**ПАСПОРТ**

**школьной библиотеки**

1. Общие сведения
   1. Год основания школьной библиотеки – 01.09.1991 года
   2. Общая площадь 93м² (книгохранилище – 9, абонемент – 84)
   3. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: нет
   4. Наличие читального зала:
   5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, не совмещён с абонементом.
2. Материально – техническая база школьной библиотеки МБОУ « Гора – Подольская СОШ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид оборудования | Наименование | Единица |
| Техника, полученная в рамках модернизации  образования | \* фотокамера | **нет** |
| \* цифровая видеокамера | **нет** |
| \* принтер лазерный hp 1300 | **нет** |
| \* принтер лазерный XEROX | **нет** |
| Ноутбук LITEON | **1** |
|  |  |
| Мебель | Стол рабочий | 1 |
|  | Стул простой | 1 |
|  | Стеллаж односторонний | 7 |
|  | Стеллаж двухсторонний | 5 |
| Фонд | Книжный  в том числе:  - учебников  - методической и художественной, отраслевой  CD-ROM | 5821  3709  2063 |
| Интернет | Количество компьютеров, подключённых к Интернету |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Сведения о кадрах
   1. Штат библиотеки: 1 человек

Заведующая библиотекой – 1

* 1. Базовое образование заведующей школьной библиотекой – высшее,
  2. Стаж библиотечной работы заведующей школьной библиотекой – 6 лет
  3. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующей школьной библиотекой – 6 лет
  4. Квалификационная категория заведующая –
  5. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующая школьной библиотекой – 0
  6. Повышение квалификации: курсы (Агаркова Антонида Степановна, БЕЛ ИРО2017год
  7. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)

Агаркова А.С

1. График работы школьной библиотеки:

Понедельник – пятница с 8-00 до 15 - 30час.

Суббота ,Воскресенье – выходной

1. Наличие нормативных документов *(подчеркнуть)*
   1. Положение о школьной библиотеке, правила пользования школьной библиотекой: да, нет
   2. План работы школьной библиотеки: да, нет
   3. Должностная инструкция заведующей библиотекой: да, нет
2. Наличие отчётной документации *(подчеркнуть)*

6.1. Книга суммарного учёта основного фонда: **да**, нет

6.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: **да**, нет

6.3. Инвентарные книги: **да,** нет

6.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: **да**, нет

6.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**, нет

6.6. Дневник школьной библиотеки: нет

6.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: нет

6.8. Ведомости выдачи учебников по классам, нет

6.9. Папки актов движения фондов: нет

6.10. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации

(CD-ROM): нет

7. Сведения о фонде

7.1. Основной фонд библиотеки (экз.) **5821экз.**

литература универсально содержания (экз., %) 1259 **экз. 40%**

7.1.1. Художественная литература (экз., %) 1873 **экз. –39 %**

7.1.2. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз., %) **242экз. – 3 %**

7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**, нет, частично (подчеркнуть)

7.3.Учебный фонд библиотеки (экз.) 3709

7.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, **по классам** (подчеркнуть)

7.4. **В фонде библиотеки имеется** документов на электронных носителях

(CD-ROM) – 150

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

8.1. Алфавитный каталог - 250 формуляров

8.2. Тематические подборки.

\* «Люби свой край и воспевай»

\* «Читайка»

\* «Отечество, как собственное сердце, нельзя забыть, дать в долг иль заменить!»

\* «Чтобы охранять природу, её надо знать»

\* «Формирование читательской культуры обучающихся»

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год) -31мероприятий

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы-11 мероприятий

для учащихся средней школы -10 мероприятий

для учащихся старшей школы - 11 мероприятия

9.3. Виды массовых мероприятий

- читательские конференции, экскурсии, обзоры, громкие чтения, игры, праздники, неделя Детской книги, конкурсы, часы полезных советов, часы экологии, устные журналы, презентации книг, Информационные листки

10.Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) 7

10.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг

- «Вечно есть учителя» 1-11 кл., (9 экспонатов)

- «Словарь –наш помощник» .Для 1-11кл. (16 книга)

- «Моя мама и бабушка – любимые и дорогие». (15 книг)

- «День воинской славы» Для 7- 9 кл. (14 книг)

- «День Российской конституции» Для 9-11кл. (7 книг) - «Наш юбиляр – Бианки В.В.»Для 1 – 6 кл. - «Здоровье в наших руках» Для 6 – 11 кл.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

- работа с задолжниками (7 человек)

- беседы о прочитанных книгах (с учениками начальной школы)

- консультации по применению информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности и педагогической практике – 7

12. Читатели библиотеки 250

Количество по группам:

учащихся начальной школы 78

учащихся средней школы 92

учащихся старшей школы 23

педагогических работников 22

13. Основные показатели работы (абонемент, читальный зал)

13.1 Книговыдача (за год 6622)

13.2. Книгообеспеченность 11 (норма8-12) высокая. (Достаточное количество книг на одного читателя)

13.3. Обращаемость основного фонда (без учебников)- 1,2 (норма 3-1,4) Низкая степень использования книжного фонда. Фонд художественной и отраслевой литературы не соответствует интересам читателей.

13.4. Посещаемость – 2,5 активность посещения

Заведующая школьной библиотекой Агаркова А.С